

Planejamento Estratégico - 2020-2025
Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias – PPGCA

Este Planejamento Estratégico (PEP) tem por objetivo nortear as ações do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (PPGCA) da Universidade Federal de São João Del-Rei (UFSJ). Visa alcançar, de forma coordenada, os objetivos e metas propostas para o período entre os anos de 2020 e 2025. A redação deste documento, bem como a especificação de objetivos e metas, teve como base, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSJ e o Documento de Área – CAPES para a área de Ciências Agrárias I. A Coordenação e o Colegiado do PPGCA foram responsáveis pela elaboração, redação e revisão deste PEP. Espera-se que os atores envolvidos nos processos que compõem o PPGCA (i.e. docentes, discentes e técnicos) utilizem este documento para orientar, de forma eficiente e produtiva, a execução de ações previstas no Regimento e nas Instruções Normativas do PPGCA.

Além dos documentos supracitados, utilizou-se também o Regimento Geral da UFSJ, no seu Art. 55, o qual regimenta as atividades administrativas e acadêmicas, além das competências do Colegiado de Curso de Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme descrito abaixo:

“Art. 55. Ao Colegiado de Curso de Pós-Graduação *stricto sensu* compete:

- I – fixar as diretrizes didático-pedagógicas do curso;
- II – aprovar o relatório anual das atividades desenvolvidas no curso;
- III – deliberar, em primeira instância, sobre recursos interpostos referentes às matérias de natureza acadêmica e disciplinar;
- IV – homologar a composição das bancas de exame de qualificação, de defesa de dissertação e de tese;
- V – baixar normas sobre o exame de qualificação e sobre elaboração, apresentação e julgamento de dissertação de mestrado e tese de doutorado;
- VI – aprovar inscrição em unidades curriculares isoladas;
- VII – estabelecer as normas de funcionamento do curso e submetê-las à apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VIII – aprovar os programas das unidades curriculares;
- IX – credenciar e descredenciar docentes do curso;
- X – deliberar sobre os processos de seleção de candidatos;
- XI – estabelecer critérios para alocação de bolsas e acompanhamento dos trabalhos dos bolsistas;
- XII – aprovar critérios para alocação de recursos;
- XIII – homologar os nomes de orientadores e co-orientadores;
- XIV – deliberar, no âmbito de sua competência, sobre a participação de pesquisadores externos;
- XV – propor a realização de convênios e outros acordos nacionais e internacionais;

XVI – propor ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a criação, transformação, exclusão e extinção de linhas de pesquisa e áreas de concentração.

O Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias – PPGCA

1. Missão

Formar mestres na área das Ciências Agrárias com sólida capacidade teórica, prática e inovadora. Formar profissionais que contribuam significativamente com o desenvolvimento científico e tecnológico e que atendam demandas da sociedade.

2. Visão

Ser um programa de pós-graduação de excelência na área das Ciências Agrárias com inserção internacional e com foco no atendimento de demandas e problemas regionais.

3. Valores

Excelência. Ética. Comprometimento social e institucional. Inovação e empreendedorismo. Organização.

4. Diagnósticos do ambiente externo e interno

Para elaboração do quadro abaixo, utilizou-se a metodologia de análise SWOT, a qual se baseia nas forças (S), fraquezas (W), oportunidades (O) e ameaças (T) do sistema o qual está se analisando. Tal análise teve por objetivo ampliar a atentar para uma visão estratégica do PPGCA. O entendimento desses vetores é fundamental para nortear as ações e o planejamento do PPGCA.

Ambiente	Externo		Interno	
Aspectos	Oportunidades	Ameaças	Pontos fortes	Pontos fracos
Ensino e aprendizagem (formação)	Proximidade com instituições de ensino e pesquisa de excelência (e.g. UFMG, EPAMIG, EMBRAPA, UFVJM)	Baixo número de inscritos e aprovados em processos seletivos	Linhas de pesquisa/projetos e disciplinas atuais/ Corpo docente qualificado/biblioteca/informática/laboratórios/ Equipamentos/videoconferência	Baixo quantitativo de bolsas
Produção de conhecimento (pesquisa)	Editais específicos da Capes como PROCAD, MINTER (etc.) para fomentar programas em crescimento	Não possuir treinamento ao nível de doutorado, Bolsistas PNPD e Professor Visitante	Corpo docente qualificado, Infraestrutura física, equipamentos e parcerias com empresas	Alta carga horária de aulas dos docentes na graduação e atividades administrativas
Internacionalização	Proximidade com aeroporto internacional / Editais EURAXESS (Horizon 2021-2024), etc.	Baixo aporte de recursos para a realização de pós-doutorado e participar de eventos internacionais	Apoio da ASSIN/UFSJ / treinamento e tradução da Home Page. Apoio a publicação de artigos. Participação de convênios (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras - GCEUB)	Necessidade de fluência no idioma Inglês
Inovação e transferência	Parceira com a Embrapa, EPAMIG e empresas privadas	Instabilidade econômica e financeira do País	Política Institucional abre novo cenário para inovação na UFSJ	O Programa ainda é relativamente novo, com apenas 8 anos de criação.
Impacto e relevância social	Parceira com Empresas privadas e públicas como prefeituras e cooperativas locais	Instabilidade econômica e financeira do País	Localização central no Estado de Minas Gerais, frente a diferentes biomas e cenários da produção agropecuária, desde a agricultura familiar ao agronegócio em grande escala	A UFSJ ainda é pouco conhecida na região central de Minas Gerais e requer um Política Institucional para ampliar sua divulgação.
Infraestrutura e financiamento	Editais Finep, MCTIC/CT-INFRA	Instabilidade econômica e financeira do País Outorga de água (processo na SUPRAMCM - Superintendência Regional de Regularização	Laboratórios e área experimental bem equipado	Falta de recursos para manutenção de equipamentos

		Ambiental Central Metropolitana)		
Qualificação/reposição de docentes	Editais EURAXESS (Horizon 2021-2024), etc.	Política do MEC de restrição de recursos para universidades federais	Política Institucional (Departamento de Ciências Agrárias/UFSJ) – estabelece cronograma dos docentes para treinamento de pós-doutorado	Corte de recursos para as universidades federais

5. Objetivos: (Os objetivos foram estabelecidos quanto às dimensões programa, formação e impacto).

5.1. Objetivos estratégicos

Formar recursos humanos altamente qualificados, que venham a atender demandas de diferentes propósitos da organização social, como o ensino, pesquisa e extensão de qualidade, que contribuam significativamente com o desenvolvimento científico e tecnológico e atendam demandas da sociedade.

5.2. Objetivos táticos e operacionais

5.2.1. Promover ingresso de discentes referenciados na qualificação acadêmica e profissional

- 5.2.1.1. Promover ampla divulgação de processos seletivos;
- 5.2.1.2. Estimular a participação de discentes do Programa em projetos de pesquisa com estudantes de iniciação científica da UFSJ, Embrapa Milho e Sorgo e EPAMIG;
- 5.2.1.3. Avaliar periodicamente a estrutura curricular e projetos de pesquisa do Programa;
- 5.2.1.4. Promover eventos destinados aos discentes de graduação da UFSJ e Universidades circunvizinhas;
- 5.2.1.5. Disponibilizar vagas em disciplinas do mestrado para estudantes de graduação.

5.2.2. Aumentar o impacto da produção técnico-científica nos âmbitos nacional e internacional

- 5.2.2.1. Disponibilizar o aporte de recursos do PROAP para a publicação de artigos em periódicos científicos especializados com fator de impacto;
- 5.2.2.2. Captar recursos para tradução e publicação de artigos (Programa de Incentivo a Pós-graduação, ASSIN, etc.);
- 5.2.2.3. Avaliar periodicamente o corpo docente e discente;
- 5.2.2.4. Orientar egresso com relação as atividades após termino do curso e à publicação dos produtos gerados.

5.2.3. Captar recursos para projetos e bolsas junto às agencias de fomento e empresas privadas

- 5.2.3.1. Participar das chamadas públicas com aporte de bolsas;

- 5.2.3.2. Divulgar oportunidades de editais específicos para o corpo docente (p. ex. Sistema Financiar);
- 5.2.3.3. Auxiliar na elaboração de convênios e parcerias com empresas privadas (p. ex. via Fundações);
- 5.2.3.4. Avaliar a performance do corpo docente na captação de recursos e parcerias público-privadas.

5.2.4. Ampliar a visibilidade e a inserção internacional do Programa

- 5.2.4.1. Disponibilizar o acesso ao site do PPGCA em inglês e espanhol;
- 5.2.4.2. Fomentar parcerias internacionais por meio da Assessoria Internacional da UFSJ;
- 5.2.4.3. Fomentar intercâmbios de docentes e discentes;
- 5.2.4.4. Implementar o curso de Doutorado em Ciências Agrárias;
- 5.2.4.5. Participar de chamadas públicas em editais internacionais;
- 5.2.4.6. Disponibilizar vagas para estudantes estrangeiros.

5.2.5. Impulsionar a inovação e o desenvolvimento regional

- 5.2.5.1. Estimular o corpo docente e discente do Programa a adoção da Política de Inovação Institucional;
- 5.2.5.2. Fomentar parcerias públicas e privadas que atuem em Ciência, Tecnologia e Inovação e firmar convênios;
- 5.2.5.3. Avaliar periodicamente a estrutura curricular visando adequar às necessidades regionais;
- 5.2.5.4. Avaliar o impacto regional do Programa.

6. Metas do PPGCA quanto às dimensões programa, formação e impacto

- 6.1. Aumentar o número de inscritos em processos seletivos, discentes matriculados e titulados;
- 6.2. Aumentar o número de produtos gerados por dissertação e a qualidade das publicações aferidas por meio do Fator de impacto, indexação (Scopus) e citações (índice h – Google Scholar) do docente;
- 6.3. Aumentar o número de artigos de docente/egresso publicados ponderados pelo valor do equivalente A1, conforme Qualis Capes;
- 6.4. Aumentar o número de projetos de pesquisa financiados em agências de fomento e empresas privadas;
- 6.5. Aumentar o número de convênios e publicações internacionais;
- 6.6. Aumentar o número de projetos de extensão desenvolvidos por docentes do Programa;
- 6.7. Aumentar o número de produtos com impacto no desenvolvimento regional.

7. Processos

- 7.1. Processo seletivo
- 7.2. Inscrição em disciplinas isoladas
- 7.3. Distribuição de bolsas

- 7.4. Formação do discente
- 7.5. Avaliação do docente
- 7.6. Avaliação do impacto
- 7.7. Acompanhamento e Avaliação do Planejamento Estratégico

8. Planos de ações de atividades por meta do PPGCA

<u>Plano de Ações de atividades</u>							
Meta 1: Aumentar o número de inscritos em processos seletivos, discentes matriculados e titulados.							
Estratégia: Promover ações que estimulem aos candidatos se inscreverem nos processos seletivos para formação profissional de qualidade e diferenciada pautadas nos pontos fortes do PPGCA.							
Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Processos seletivos	Diagnosticar pontos desfavoráveis nos processos seletivos anteriores e promover ações norteadoras na elaboração dos editais que possam gerar melhores resultados ao programa, mantendo a excelência dos processos anteriores.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: maio a junho; outubro a novembro.	x	x	x	x
Captação de bolsas de estudo	Buscar parcerias para aporte de bolsas de empresas privadas, agências de fomento.	Corpo docente e colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: primeira semana do semestre	x	x	x	x
Evento de divulgação do PPGCA	Realizar eventos de divulgação do PPGCA, apresentando o programa e para a comunidade acadêmica e ao público em geral, a ser transmitido pelo Canal do YouTube.	Corpo docente e colegiado	Processo: anual Realização e Avaliação: julho	x	x	x	x

Integração com a graduação	Promover ações de integração em grupos de estudos e de pesquisa da UFSJ entre discentes do programa e discentes de cursos de graduação. Promover o acesso de discentes de Iniciação Científica da UFSJ em disciplinas do PPGCA e frequência em Seminários do PPGCA. Estimular a participação de discentes do PPGCA em bancas de TCC.	Orientador	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: fevereiro	x	x	x	x
Divulgação no site e redes sociais	Divulgação das ações e processos seletivos em redes sociais e sites institucionais e imprensa de circulação ampla.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: semestral	x	x	x	x
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Número de candidatos inscritos e aprovados nos processos seletivos do PPGCA comparados com a média do quadriênio anterior. Número de bolsas e tempo de titulação de bolsistas e não bolsistas. Abrangência e alcance de eventos de divulgação por meio do número de participantes e acessos ao canal YouTube. Número de discentes de graduação vinculados ao PPGCA comparados com a média do quadriênio anterior. Número de discentes de graduação que ingressaram no programa. Elaboração de relatório técnico. Autoavaliação do corpo docente e discente.	Colegiado	Avaliação semestral Realização: primeira semana após divulgação do resultado final do processo seletivo	x	x	x	x

Plano de Ações de atividades

Meta 2: Aumentar o número de produtos gerados por dissertação e a qualidade das publicações aferidas por meio do Fator de impacto, indexação (Scopus) e citações (índice h – Google Scholar) do docente

Estratégia: Orientar o discente e o orientador sobre as novas diretrizes da área de Ciências Agrárias I da Capes e estabelecer normas visando o avanço desse quesito na quadrienal.

Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Acompanhamento de egressos	Traçar o perfil do egresso do programa através de consultas periódicas por meio do Google Formulário. Os resultados	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo	x	x	x	x

	obtidos irão nortear as ações e processos do Programa. Avaliar os resultados e promover aprimoramentos nos processos do Programa.		Avaliação: 15 dias no início de cada semestre				
Adequação de Instruções Normativas	Revisão das instruções normativas com a finalidade de adequação e atualização dos documentos norteadores dos processos do Programa.	Colegiado	Avaliação 30 dias (início da quadrienal)	x			
Distribuição do recurso do PROAP conforme metas e prioridades do PPG	Distribuir recursos com ênfase para financiamento de publicação de artigos científicos em revistas A1	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Anual - conforme calendário institucional	x	x	x	x
Acompanhamento do fluxo de publicação	Instituir comissão de acompanhamento de submissão e publicação de artigos científicos de docentes/discentes/egressos. Elaborar relatórios para análise do colegiado e feedbacks.	Colegiado e Comissão de Acompanhamento de Produção Científica	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: 10 a 20 de dezembro	x	x	x	x
Avaliação de Projetos de Pesquisa	Instituir comissão de avaliação de projetos de pesquisa com parecer técnico. Elaborar planilha eletrônica de submissão. Estimativa dos produtos e impacto.	Comissão de avaliação de Projetos de Pesquisa	Semestral Avaliação: junho e novembro	x	x	x	x
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Planilhas e relatórios. Número de produtos gerados por dissertação, por linha de pesquisa, por docente/egresso e a qualidade por meio do Fator de impacto, indexação (Scopus) e citações (índice h – Google Scholar), comparados com a média da quadrienal anterior. Atribuir como indicador o índice equivalente A1 um nível acima ao conceito atual do programa.	Colegiado	Anual Avaliação: 01 a 30 de janeiro	x	x	x	x

Plano de Ações de atividades

Meta 3: Aumentar o número de artigos de docente/egresso publicados ponderados pelo valor do equivalente A1, conforme Qualis Capes.

Estratégia: Pactuar com o corpo docente e discente do programa submissões de artigos em periódicos qualificados com alto fator de impacto.

Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Treinamento em redação e filosofia da ciência	Promover cursos de capacitação a discentes	Colegiado e corpo docente	Processo: semestral Realização e Avaliação: 01 a 30 de julho	x	x	x	x
Conscientização do discente da importância da ampla divulgação conclusões obtidas nas dissertações em revista com fator de impacto das	Promover fórum de discussão, palestras e reuniões com os discentes	Colegiado e corpo docente	Processo: semestral Realização e Avaliação: 01 a 15 (primeira quinzena do semestre)	x	x	x	x
Enfatizar ao docente orientador sobre a importância de acompanhar o processo de submissão, avaliação e revisão dos manuscritos advindos das dissertações defendidas	Promover fórum de discussão, palestras e reuniões com os docentes. Auxiliar no suporte a traduções e publicações de periódicos Qualis A1.	Colegiado	Processo: semestral Realização e Avaliação: 15 a 30 (segunda quinzena do semestre)	x	x	x	x
Acompanhamento do processo de publicação das conclusões após defesa	Instituir comissão de acompanhamento de submissão e publicação de artigos científicos de docentes/discentes/egressos. Elaborar relatórios para análise do colegiado e feedbacks.	Colegiado e Comissão de Acompanhamento de Produção Científica	Processo: Fluxo contínuo Avaliação anual: 10 a 20 de dezembro	x	x	x	x
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Planilhas e relatórios. Número de artigos de docente/egresso publicados ponderados pelo valor do equivalente A1, conforme Qualis Capes, comparados com a média da quadrienal anterior. Atribuir como indicador o índice equivalente A1 um nível acima ao conceito atual do programa.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Realização e Avaliação: 01 a 30 de janeiro	x	x	x	x

Plano de Ações de atividades

Meta 4: Aumentar o número de projetos de pesquisa financiados por agências públicas de fomento e por empresas privadas							
Estratégia: Dialogar com empresas privadas, demonstrando as expertises e oportunidade do Programa, para firmar convênios de pesquisa. Divulgar as oportunidades de editais nas áreas de atuação do corpo docente.							
Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Promover reuniões com docentes do programa e empresas privadas	Fomentar eventos técnicos e reuniões de trabalho para grupos de docentes e empresas privadas do setor agropecuário.	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: 01 a 10 de julho	x	x	x	x
Divulgar editais e acompanhar submissões	Estimular o corpo docente à submissão de projetos de pesquisa em agencias de fomento.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: 10 a 20 fevereiro	x	x	x	x
Promover treinamento de docentes e discentes na prática de elaboração e redação de projetos de pesquisa	Promover cursos e treinamentos na área de redação científica e reuniões com membros de fundações de apoio a pesquisa e empresa privadas	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: 10 a 20 fevereiro	x	x	x	x
Promover reuniões e treinamento de docentes e membros gestoras (fundações) de projetos	Difundir os conhecimentos da ação de fundações gestora de projetos e das capacidades de mediar relacionamento entre universidade e empresas privadas	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Processo: primeiro e segundo ano da quadrienal Avaliação: 10 a 20 dezembro	x	x		
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Acompanhar e avaliar o número de projetos e valores captados por docentes do PPGCA em agencias de fomento e empresas privadas. Avaliar o percentual de incremento quanto ao último período de avaliação quadrienal.	Colegiado	Anual (primeira quinzena de dezembro)	x	x	x	x

Plano de Ações de atividades

Meta 5: Aumentar o número de convênios e publicações em revistas internacionais

Estratégia: Orientação dos docentes e discentes do programa na busca de oportunidades de convênios e na redação científica

Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Promover o treinamento ao nível de pós-doutorado dos docentes em universidades fora do Brasil	Capitação de bolsas institucionais. Divulgar oportunidades de editais para o corpo docente por meio do Financiar (Sistema de Prospecção de Agentes Financiadores em P, D e I). Estabelecer cronograma de afastamento do corpo docente.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de fevereiro.	x	x	x	x
Fomentar a participação de docentes em eventos internacionais	Capitação de recursos institucionais.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de fevereiro.	x	x	x	x
Promover a prática de submissão de manuscritos em revistas internacionais	Capitação de recursos institucionais para a tradução e publicação de artigos. Disponibilizar o recurso do PROAP CAPES para essa finalidade.	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de fevereiro.	x	x	x	x
Intercambio de professores/pesquisadores de instituições estrangeiras participando em disciplinas e orientações no Programa	Capitação de bolsas institucionais e recursos de projetos com suporte da Assessoria de Assuntos Internacionais ASSIN da UFSJ. Disponibilizar quantitativo de vagas para estudantes estrangeiros e promover divulgação dos editais. Promover a participação à distância de docentes/pesquisadores estrangeiros em disciplinas e coorientações no programa.	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de fevereiro.	x	x	x	x
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Avaliar o número de artigos e projetos com parceria internacional. Avaliar o número de discentes e docentes em	Colegiado	Anual Avaliação: 01 a 30 de	x	x	x	x

	intercambio. Avaliar o número de discentes estrangeiros matriculados no programa. Avaliar o número de publicações em periódicos internacionais. Atribuir como indicador 20% da produção do programa.		janeiro				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------	--	--	--	--

<u>Plano de Ações de atividades</u>							
Meta 6: Aumentar o número de projetos de extensão desenvolvidos por docentes do programa							
Estratégia: Orientação de docentes e discentes para a formulação e submissão de projetos de extensão à agência de fomento							
Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Estabelecer calendários de reuniões entre extensionistas da região e docentes do Programa para o levantamento de demandas de base tecnológica	Capitação de recursos institucionais para a realização das reuniões. Promover reuniões de trabalho	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de agosto.	x	x	x	x
Implementar atividades de extensão dentro das disciplinas oferecidas pelo Programa	Orientação de docentes para a incorporação de atividades de extensão nas disciplinas oferecidas pelo Programa. Atualizar planos de ensino.	Colegiado e corpo docente	Processo: bianual Avaliação: segunda quinzena de agosto.	x		x	
Promover evento “open day” com divulgação de tecnologias geradas pelos docentes e discentes do Programa	Capitação de recursos institucionais para a organização dos eventos	Colegiado	Processo: Fluxo contínuo Avaliação: segunda quinzena de agosto.	x	x	x	x
Participação de docentes e discentes do Programa	Orientação de docentes e discentes para o oferecimento de cursos na SIT	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Processo: Fluxo contínuo	x	x	x	x

com o oferecimento de cursos na Semana de Integração Tecnológica (SIT) da Embrapa Milho e Sorgo			Realização: maio Avaliação: segunda quinzena de junho.				
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Avaliar o número de atividades de extensão do programa. Avaliar o número de publicações técnicas com inserção local, regional e nacional.	Colegiado	Anual Avaliação: 01 a 30 de janeiro	x	x	x	x

Plano de Ações de atividades

Meta 7: Aumentar o número de produtos/processos com impacto no desenvolvimento regional

Estratégia: Estimular o desenvolvimento de produtos/processos de base tecnológicas desenvolvidos pelas dissertações do Programa par a tender demandas regionais

Atividades	Recursos	Responsável	Prazos	Período quadrienal			
				I	II	III	IV
Propor a criação de um fórum de desenvolvimento regional	Promover a criação de um fórum para debater ações de pesquisa com foco no desenvolvimento regional e demandas locais, com participação da UFSJ, Embrapa, Epamig, Emater, Cooperativa, Sindicato Rural, Prefeitura Municipal, etc. Estabelecer calendários de reuniões, promover grupos de trabalhos, eventos, seminários e palestras para o período 2020-2025	Colegiado	Processo: anual Realização Primeiro ano da quadrienal Avaliação: 01 a 15 de outubro	x	x	x	x
Fomentar a elaboração de produtos de base tecnológica a partir das conclusões das dissertações defendidas no Programa	Disciplina de Pesquisa e Produção Científica do PPGCA e Tópicos Especiais. Promover cursos de capacitação	Colegiado	Processo: semestral Avaliação: segunda quinzena de agosto.	x	x	x	x
Treinamento de docentes	Promover cursos de capacitação	Colegiado	Processo: Fluxo	x	x	x	x

e discentes na área de registro de patentes e cultivares			contínuo Avaliação: segunda quinzena de agosto.				
Oferecimento de disciplina na área de inovação e empreendedorismo	Criar a disciplina na área de inovação e empreendedorismo como Tópicos Especiais. Ofertar a disciplina aos discentes do PPGCA anualmente.	Coordenação e Colegiado do PPGCA	Processo: anual Realização: Segundo semestre (agosto)	x	x	x	x
Indicadores de avaliação e acompanhamento	Avaliar o impacto das publicações e o número de publicações com inserção local, regional e nacional. Atribuir como indicador 60% da produção do programa.	Colegiado	Anual Avaliação: 01 a 30 de janeiro	x	x	x	x

9.Considerações parciais sobre o processo de autoavaliação e planejamento do PPGCA

Os processos de planejamento, execução e avaliação são fundamentais em qualquer atividade. Não seria de menor importância em programas de pós-graduação. Pelo contrário, nas atuais condições de restrição de recursos financeiros e condições sanitárias, a análise pormenorizada para forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, é fundamental para se buscar a maior produtividade com o que se possui de recursos e condições para tal. No caso do PPGCA, o qual é um PPG que busca se consolidar e almeja implementar o curso de doutorado foi fundamental passar pelo processo de estruturação do Planejamento Estratégico (PEP) e da autoavaliação. Com base nos resultados de acompanhamento e avaliação do PEP serão realizados relatórios anuais pelo colegiado, que serão divulgados para os docentes e discentes do programa. Na realização do evento bianual denominado Seminário de Avaliação (Workshop) esses resultados serão avaliados juntamente com o corpo docente, quanto ao aferimento e alcance das metas propostas. Durante a realização desse Workshop e da autoavaliação, ajustes e direcionamentos serão pactuados para o novo ciclo avaliativo buscando atualização permanente e modernização de linhas e projetos em estreita sintonia com a Missão/Objetivos da área e a evolução da agricultura frente aos novos cenários e desafios futuros.